

COMUNITA' MONTANA DEL TURANO ZONA VIII

02026 Rocca Sinibalda - PROVINCIA DI RIETI
Piazza Vittoria, 5 - Tel. (0765) 716390 -

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE N. 19 del 29.05.2025

OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE IN
TEMA DI AFFIDAMENTI - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ALBO
FORNITORI

L'anno duemilaventicinque addì ventinove del mese di maggio alle ore 16.00 e seguenti in Rocca Sinibalda nella sede della Comunità Montana del "Turano".

Partecipa alla adunanza il Segretario della C.M. D.ssa BRACONI ELENA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

PARERI ART. 49 Comma 1 e ART. 153 Comma 5 del D. Legs. 267/2000

VISTO: per quanto riguarda la regolarità tecnica il responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1^ del D. Legs. 18/08/2000 n. 267 esprime parere: favorevole

Data 29/05/2025

Il responsabile del servizio
GIULIANO PICCHI

VISTO: per quanto riguarda la regolarità contabile il responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1^ del D. Legs. 18/08/2000 n. 267 esprime parere: favorevole

Data 29/05/2025

Il responsabile del servizio
Picchi Giuliano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE

Visti i pareri come sopra espressi dai responsabili dei servizi interessati, sulla presente proposta di deliberazione:

DELIBERA

☐ Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

COMUNITA' MONTANA DEL TURANO

PROVINCIA DI RIETI

ORIGINALE

Proposta n. 20 del 29.05.2025

Oggetto: DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE IN TEMA DI AFFIDAMENTI - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T000160/2022, con il quale il sottoscritto viene nominato Commissario Straordinario Liquidatore.

PREMESSO CHE:

- con Delibera n° 582 del 13 dicembre 2023 l'ANAC ha adottato il comunicato, predisposto d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, contenente le indicazioni congiunte ANAC-MIT sulla piena efficacia della digitalizzazione integrale del ciclo degli appalti a decorrere dal 1° gennaio 2024, ai sensi del nuovo Codice degli Appalti;
- dal 1° gennaio 2024 la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento, ha acquisito piena efficacia;
- dal 1° gennaio 2024, nell'ambito del sistema di digitalizzazione, la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (d'ora in poi BDNCP) ha reso disponibili, mediante interoperabilità, per il tramite della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, i servizi e le informazioni necessari allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, anche per garantire l'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'articolo 28 del Codice;
- l'applicazione della disciplina riferita alla digitalizzazione richiede alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti la necessità di cambiare le modalità di svolgimento delle procedure di gara, imponendo loro, in primo luogo, l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili;
- pertanto, in ossequio agli articoli 25 e 26 del Codice, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023);

DATO ATTO CHE:

- l'art. 50 del D.Lgs 36/2023 disciplina al comma 1 lett a) e b) gli affidamenti diretti anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che gli stessi siano scelti tra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- lo stesso articolo alle lett c), d) ed e) disciplina l'esecuzione di procedure negoziate senza bando

per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con individuazione degli operatori economici da invitare sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 62 del D. Lgs. n° 36/2023 al comma 1 stabilisce che: *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando*

gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, ”;

- l'art. 3 dell'Allegato III del D. Lgs n. 36/2023 che *“....in alternativa all'indagine di mercato, la stazione appaltante può individuare gli operatori economici da invitare, alle procedure di affidamento sotto soglia comunitaria selezionandoli da elenchi appositamente costituiti gli elenchi sono costituiti a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà della stazione appaltante di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare ”;*

CONSIDERATO che, al fine di poter individuare gli operatori economici maggiormente qualificati da interpellare per la gestione degli affidamenti di cui all'art. 50 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 nel rispetto del principio di rotazione e nel rispetto delle modalità di individuazione degli operatori economici previste dal codice dei contratti pubblici, risulta necessario provvedere all'approvazione di un regolamento finalizzato alla creazione di un Albo fornitori on-line per le Aziende e Professionisti;

VISTA la bozza del “Regolamento Albo Fornitori” composta da 16 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dell'allegato Regolamento al fine di poter avviare la formazione di un Albo Fornitori on-line della Comunità Montana del Turano;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

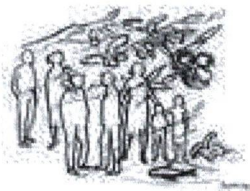
VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.”;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITI il parere favorevole del Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

DELIBERA

- > di approvare la premesse che qui si intende integralmente riportate;
- > di approvare l'allegato “Regolamento Albo Fornitori” composto da 16 articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che disciplina la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori on-line della Comunità Montana del Turano da parte degli operatori economici e quindi, la formazione e la gestione telematica dell'albo stesso;
- > di dare atto che con la presente deliberazione verrà dato avvio alla formazione dell'Albo fornitori on- line della Comunità Montana del Turano mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio;
- > di disporre che al regolamento approvato venga assicurata la dovuta trasparenza, mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella sezione “amministrazione trasparente”;
- > di demandare al Responsabile del Settore Tecnico, Rag. Giuliano Picchi, i successivi e conseguenti adempimenti.



Comunità Montana del Turano

PARERE TECNICO sulla proposta n. 20 del 29.05.2025

Oggetto : DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023 - DIGITALIZZAZIONE DELLE
PROCEDURE IN TEMA DI AFFIDAMENTI - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO
ALBO FORNITORI

Il Responsabile del SETTORE FINANZIARIO esprime parere FAVOREVOLE in merito alla
regolarità tecnica ai sensi degli art. 49 e 147-bis del decreto legislativo 18/08/2000 n.267.

Rieti, lì 29.05.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
GIULIANO PICCHI

Firmato da:
GIULIANO PICCHI
Codice fiscale: PCCGLN67B17H446E
Valido da: 29-09-2022 09:35:18 a: 29-09-2025 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 29-05-2025 17:53:16
Approvo il documento



Comunità Montana del Turano

PARERE CONTABILE

sulla proposta n. 20 del 29.05.2025

Oggetto : DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023 - DIGITALIZZAZIONE DELLE
PROCEDURE IN TEMA DI AFFIDAMENTI - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO
ALBO FORNITORI

Il responsabile del settore Secondo esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità
Contabile ai sensi degli art. 49 e 147-bis del decreto legislativo 18/08/2000 n.267 .

Rieti, lì 29.05.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SECONDO

Rag. Giuliano Picchi

Firmato da:

GIULIANO PICCHI

Codice fiscale: PCCGLN67B17H446E

Valido da: 29-09-2022 09:35:18 a: 29-09-2025 02:00:00

Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT

Riferimento temporale 'SigningTime': 29-05-2025 17:54:39

Approvo il documento

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti della Comunità *Montana del Turano*.

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui la *Comunità Montana del Turano* procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio Amministrativo.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale della Comunità *Montana del Turano*

<https://www.comunitamontanaturano.it>

Gli scopi che la *Comunità Montana del Turano* persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore della *Comunità Montana del Turano* nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche alla *Comunità Montana del Turano* uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

ART. 2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dalla *Comunità Montana del Turano* nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dalla *Comunità Montana del Turano*. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione della *Comunità Montana del Turano*, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette alla *Comunità Montana del Turano* l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della *Comunità Montana del Turano* né vincola la *Comunità Montana del Turano* a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3

Principi

La Comunità Montana del Turano nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4

Albo dei Fornitori on line – Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale della *Comunità Montana del Turano*.

- *La Comunità Montana del Turano* utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse della *Comunità Montana del Turano*, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile della *Comunità Montana del Turano*.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dalla *Comunità Montana del Turano*.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, la *Comunità Montana del Turano* procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- *La Comunità Montana del Turano* si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

ART. 5

Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 in relazione a procedure telematiche e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- procedure telematiche della *Comunità Montana del Turano*, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, la *Comunità Montana del Turano* si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio della *Comunità Montana del Turano* nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet della *Comunità Montana del Turano*.

La Comunità Montana del Turano si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <https://www.comunitamontanaturano.it>

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.

Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

La Comunità Montana del Turano si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione della *Comunità Montana del Turano*, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura della *Comunità Montana del Turano* preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

La Comunità Montana del Turano comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà

attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., la *Comunità Montana del Turano* verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale della *Comunità Montana del Turano* visibile sul portale <https://www.comunitamontanaturano.it>

ART. 9

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

La *Comunità Montana del Turano* provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta.

La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso la *Comunità Montana del Turano* è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, la *Comunità Montana del Turano* qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase

di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12

Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13

Trattamento dati personali

La Comunità Montana del Turano garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 14

Avvertenze

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore

dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

La Comunità Montana del Turano non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 15

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Rieti.

ART. 16

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 36/2023. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE
IMPERATORI DANILO

IL SEGRETARIO C.M.
D.ssa BRACONI ELENA

Firmato da:
Imperatori Danilo
Codice fiscale: 04192241561/18/01/2024
Valido da: 27-05-2024 09:05:17 a: 27-09-2027 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCertem - Qualified Electronic Signature CA, InfoCertem S.p.A., IT
Ritorno tempo SigningTime: 28-05-2025 18:05:58
Motivo: Approva il documento

Firmato da:
BRACONI ELENA
Codice fiscale: 04192241561/18/01/2024
Valido da: 27-05-2024 09:05:17 a: 27-09-2027 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCertem - Qualified Electronic Signature CA, InfoCertem S.p.A., IT
Ritorno tempo SigningTime: 28-05-2025 18:05:58
Motivo: Approva il documento

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Ente accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69) per 15 giorni consecutivi dal giorno 29.05.2025 Al
13.06.2025.

IL SEGRETARIO C.M.
D.ssa BRACONI ELENA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva il giorno , decorsi 10 giorni dalla pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Ente (art. 134 comma 3 del T.U. n. 267/2000)

Si attesta che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva il giorno , perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del D.Legs. 18/08/2000 n. 267)

Rocca Sinibalda li,

IL SEGRETARIO C.M.
D.ssa BRACONI ELENA